

# Osnova popisu úkonů orgánu veřejné moci

Podrobnější informace o úkonech orgánu veřejné moci naleznete na [Portálu veřejné správy](#).

Položka osnovy	Popis položky
Název úkonu	Rozhodnutí o právech a povinnostech žáka, nebo studenta (dále též společně jako „účastník“) v oblasti vzdělávání
V jakém případě ve věci jednat	Ředitelka školy rozhoduje z pozice orgánu veřejné moci v případech uvedených v § 165 odst. 2 školského zákona, které se týkají účastníka.
Charakteristika úkonu	<p>Účelem úkonu je vydání rozhodnutí ředitelky, kterým se mění práva a povinnosti účastníka v oblasti vzdělávání.</p> <p>Toto rozhodnutí je ve věci:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona, zamítnutí žádosti o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3 školského zákona,</li><li>b) přijetí ke vzdělávání ve střední škole podle § 59 školského zákona a následujících, vyšší odborné škole podle § 93 školského zákona a následujících a v konzervatoři podle § 88 školského zákona,</li><li>c) žádosti o přestup, změnu oboru vzdělání, přerušení vzdělávání a opakování ročníku podle § 66 a 97 školského zákona,</li><li>d) podmíněné vyloučení a vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení podle § 31 odst. 2 a 4 školského zákona,</li><li>e) žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a 100 školského zákona,</li><li>f) povolení a ukončení individuálního vzdělávání žáka podle § 41 odst. 1 školského zákona a ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle § 34b školského zákona.</li></ul> <p>(dále též vše společně jako „charakteristika úkonu“)</p>
Výsledek úkonu	Výsledkem je rozhodnutí ve věci uvedené v bodu charakteristika úkonu.
Kdy věc řešit	<p>V případě, kdy účastník chce dosáhnout naplnění některé z položek uvedených v bodu charakteristika úkonu. Lhůty v jednotlivých věcech jsou uvedeny na stránce školy.</p> <p>Přihlášku ke střednímu vzdělávání odevzdá uchazeč pro první kolo přijímacího řízení do 1. března.</p> <p>V případě, že je ředitelkou zahájeno řízení z moci úřední.</p>
Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené elektronicky	<p>(1) K žádosti o přijetí ke střednímu vzdělávání se přikládá:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) vysvědčení z posledních 2 ročníků, ve kterých uchazeč splnil nebo plní povinnou školní docházku, nebo z</li></ul>

Položka osnovy	Popis položky
	<p>odpovídajících ročníků základní školy i po splnění povinné školní docházky,</p> <p>b) vysvědčení z posledních 2 ročníků, ve kterých uchazeč ukončil nebo ukončí základní vzdělávání, pokud uchazeč získal nebo získá základní vzdělání před splněním povinné školní docházky,</p> <p>c) vysvědčení z šestého a sedmého ročníku základní školy, popřípadě ze čtvrtého a pátého ročníku základní školy, pokud se uchazeč hlásí do prvního ročníku nižšího stupně šestiletého gymnázia, popřípadě osmiletého gymnázia,</p> <p>d) vysvědčení z posledních 2 ročníků, ve kterých uchazeč plní nebo splnil povinnou školní docházku, pokud se uchazeč hlásí do prvního ročníku osmiletého nebo šestiletého vzdělávacího programu konzervatoře,</p> <p>e) doklady o získání středního vzdělání s výučním listem, pokud se uchazeč hlásí do nástavbového studia,</p> <p>f) doklad o získání příslušného stupně středního vzdělání, pokud se uchazeč hlásí do zkráceného studia pro získání středního vzdělání s výučním listem nebo zkráceného studia pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou,</p> <p>g) lékařský posudek o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání<sup>1)</sup>, pokud je podle nařízení vlády o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání předpokladem přijetí uchazeče ke vzdělávání splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazeče pro příslušný obor vzdělání,</p> <p>h) doporučení školského poradenského zařízení obsahující podpurná opatření pro nezbytné úpravy přijímacího řízení, jde-li o uchazeče se speciálními vzdělávacími potřebami,</p> <p>i) doklad o splnění povinné školní docházky, jde-li o uchazeče, který ukončil nebo ukončí povinnou školní docházku v zahraniční škole, vydaný zahraniční školou, nebo</p> <p>j) osvědčení o uznání rovnocennosti zahraničního vysvědčení vydaného zahraniční školou nebo rozhodnutí o uznání platnosti zahraničního vysvědčení v případě, že se pro přijetí vyžaduje získání příslušného stupně vzdělání.</p> <p>(2) Součástí přihlášky nemusí být doklad (nebo jeho úředně ověřená kopie) uvedený v odstavci 1 písm. a) až d), pokud je klasifikace z příslušných ročníků na přihlášce za tyto ročníky potvrzena školou, ve které uchazeč splnil nebo plní povinnou školní docházku, případně ukončil nebo ukončí základní vzdělávání. Klasifikace v přihlášce ke střednímu vzdělávání, kterou ověřuje škola, potvrzuje</p>

Položka osnovy	Popis položky
	<p>škola otiskem razítka a podpisem ředitele školy nebo jím pověřeného zaměstnance.</p> <p>Vzor žádosti k přijetí je obsažen na stránce xxxx.</p>
<p>Kde a jakým způsobem lze úkon iniciovat elektronicky</p>	<p>Žádost je možné podat také v elektronické podobě, a to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• do datové schránky školky,</li> <li>• e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem (nelze jen prostřednictvím prostého e-mailu).</li> </ul> <p>V žádosti musí být uvedeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jméno a příjmení žadatele,</li> <li>• datum narození žadatele,</li> <li>• jméno a příjmení zákonného zástupce žadatele,</li> <li>• místo trvalého pobytu, popřípadě jiná adresa pro doručování,</li> <li>• označení správního orgánu, kterému je žádost určena,</li> <li>• podpis osoby, která žádost podává (zákonný zástupce, který dítě při podání žádosti zastupuje; pokud je dítě zastupováno jinou osobou než zákonným zástupcem, je nutné doložit oprávnění dítě zastupovat).</li> </ul>
<p>Kde a jakým jiným způsobem než elektronicky lze úkon iniciovat</p>	<p>Žádost může být podána také:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poštou,</li> <li>• osobním podáním.</li> </ul> <p>V žádosti musí být uvedeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jméno a příjmení žadatele,</li> <li>• datum narození žadatele,</li> <li>• místo trvalého pobytu, popřípadě jiná adresa pro doručování,</li> <li>• označení správního orgánu, kterému je žádost určena,</li> <li>• podpis osoby, která žádost podává (zákonný zástupce, který dítě při podání žádosti zastupuje; pokud je dítě zastupováno jinou osobou než zákonným zástupcem, je nutné doložit oprávnění dítě zastupovat).</li> </ul>
<p>Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené elektronicky</p>	<p>Výše popsané úkony nejsou zpoplatněny.</p>
<p>Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky</p>	<p>Výše popsané úkony nejsou zpoplatněny.</p>
<p>Výše dávky nebo jiného plnění, pokud je předmětem úkonu</p>	<p>Předmětem úkonu není dávka nebo jiné plnění.</p>
<p>Opravné prostředky</p>	<p>Proti rozhodnutí ředitelky školy je možné podat odvolání v souladu s § 81 a násl. správního řádu. Odvolání se podává do 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí u ředitelky.</p>

Položka osnovy	Popis položky
	Výjimkou je odvolání uchazeče proti rozhodnutí ředitele školy o výsledku přijímacího řízení lze podat ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí.
Časté dotazy	Nejsou známy.
Sankce	V řešených případech nejsou uplatňovány sankce.
Působnost	Ředitelka školy vykonává výše popsané úkony v rámci druhu působení veřejné moci „ostatní veřejná správa“.
Oblast	Úkon je vykonáván v oblasti vzdělávání.
Klíčová slova	povolení individuálního vzdělávacího plánu; ukončení individuálního vzdělávání dítěte; přeřazení žáka do vyššího ročníku; přestup žáka; přijetí ke vzdělávání ve střední škole, přestup; přerušení vzdělávání a opakování ročníku; podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy; žádosti o uznání dosaženého vzdělání
Počátek platnosti popisu úkonu	XXXX
Konec platnosti popisu úkonu	Není známo.
Výsledek úkonu vedený v základním registru nebo v agendovém informačním systému	Agendový informační systém Kód agendy A3082 Školský zákon